



SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs"

PVN reģ. Nr. LV40003525725

Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, Tel.67937363

AS SEB banka, kodsUNLALV2X

Norēķinu konts: LV92 UNLA 0003 0016 0944 1

25.01.2021.

Atalgojuma politikas principi

SIA "Ķekavas sadzīves servisa centrs" (turpmāk – ĶSSC) atalgojuma politikas mērķis ir noteikt darbinieku atalgojuma pamatprincipus.

ĶSSC atalgojuma politika ietver sevī mērķi – saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus, veicinot ĶSSC attīstības stratēģijā noteikto darbības mērķu un uzdevumu izpildi.

Atalgojuma politika ir saistoša visiem ĶSSC darbiniekiem. Šo politiku nepiemēro uzņēmuma valdes locekļu atlīdzības noteikšanai.

ĶSSC atalgojuma sistēma tiek balstīta uz sekojošiem pamatprincipiem:

✓ **Konkurētspējīga atalgojuma līmeņa uzturēšana.**

ĶSSC nodrošina darba samaksas līmeni, kas dod iespēju darbiniekiem apmierināt sociāli-ekonomiskās vajadzības. ĶSSC ir sociāli atbildīgs darba devējs, ievērojot normatīvo aktu nosacījumus darba tiesību un darba aizsardzības jomā.

Darba samaksas līmenis tiek noteikts atbilstoši ĶSSC finansiālajām iespējām un ekonomiskajai situācijai novadā un valstī ar mērķi saglabāt un piesaistīt kvalificētus un spējīgus darbiniekus, kā arī motivēt visus darbiniekus efektīvākai darbu izpildei.

✓ **Atalgojuma taisnīgums.**

Taisnīguma princips paredz vienlīdzīgu samaksu par vienādu darba ieguldījumu, sadalot amatus pa amatu grupām un nosakot vienlīdzīgas sociālās garantijas (1.pielikums).

Darbinieka atalgojumu attiecīgajai amatu grupai nosaka, ievērojot šādus individuālā vērtējuma kritērijus:

- darbinieka profesionālā pieredze, kas ir būtiska ĶSSC funkciju izpildei un kuru izvērtē valdes priekšsēdētājs, ņemot vērā darbinieka amata aprakstā noteiktās prasības attiecīgajā jomā,
- darbiniekam ir attiecīga izglītības pakāpe attiecīgajā jomā.

Atalgojuma elementi uz visiem darbiniekiem tiek attiecināti vienādā apmērā, atbilstoši vienlīdzīgu tiesību principam.

✓ **Darba samaksas atbilstība darbinieka ieguldījumam.**

ĶSSC pastāvīgi meklē risinājumus, kā optimāli nodrošināt saikni starp darbinieka individuālo darba sniegumu un darba samaksu. ĶSSC novērtē darbinieku individuālo sniegumu un nodrošina atbilstošu samaksu par darbu izpildi. Valdes priekšsēdētājs pilnvarojuma ietvaros lemj par amatalgas izmaiņām amatu grupās un stimulējošu atalgojuma elementu piemērošanu.

✓ **Darba samaksas caurskatāmība.**

ĶSSC atalgojuma sistēma ir atklāta un paredz vienādas iespējas visām struktūrvienībām bez noteiktiem izņēmumiem, darbinieku atalgojuma elementus nosaka ĶSSC iekšējie normatīvie dokumenti, kas izstrādāti saskaņā ar Darba likumu un ĶSSC statūtiem.

Informācija par piemaksām, prēmijām un kompensācijām.

Nº	Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par papildus darbu	Līdz 30% no darbiniekam noteiktās darba algas	Papildus darba pienākumi: par prombūtnē esoša darbinieka vai vakanta amata pienākumu pildīšanu
2.	Piemaksa par virsstundu darbu	100 % apmērā no noteiktās stundas tarifa likmes	Saskaņā ar LR Darba likumu
3.	Piemaksa par darbu brīvdienās un svētku dienās	100 % apmērā no noteiktās stundas tarifa likmes	Saskaņā ar LR Darba likumu

4.	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos	Var tikt noteikta ar valdes priekšsēdētāja rīkojumu	Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem
5.	Naudas balva sakarā ar darbiniekam vai uzņēmumam svarīgu notikumu (sasniegumu), ņemot vērā darbinieka individuālo ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā	Līdz darbinieka 1 mēneša darba algas apmēram gada laikā	Saskaņā ar darba samaksas nolikumu
6.	Prēmija saskaņā ar ikgadējo darbības un tās rezultātu novērtējumu	Līdz 75% no mēnešalgas vienu reizi gadā	Saskaņā ar darba samaksas nolikumu
7.	Mācību maksas kompensācija	Darbiniekam un Darba devējam vienojoties	Saskaņā ar darba samaksas nolikumu

ĶSSC amatu grupas un to atalgojuma apmērs

Amatu grupas nosaukums	Amata vietu skaits	Minimālā un maksimālā bruto darba alga EUR	Vidējā bruto mēnešalga EUR
Valde	1	2700	2700
Struktūrvienību vadītāji (t.sk. galvenā grāmatvede, ražošanas darbu vadītājs, saimniecības daļas vadītājs-darba drošības un ugunsdrošības speciālists, transporta mehāniķis, ceļu meistars)	5	1350-1700	1500
Speciālists (t.sk. algu grāmatvede, lietvede, arhivārs, kasieris)	1	1320	1320
Strādnieki (t.sk. transportlīdzekļu un traktortehnikas vadītāji, autoatslēdznieks, galdnieks, virpotājs, metinātājs, celtnieks, elektriķis)	21	5.95-7.60 EUR/h	6.72 EUR/h
Palīgstrādnieki	7	5.95 EUR/h	5.95 EUR/h
Dispečers, apkopēja	1	810	810
Ēku dežuranti	3	500	500

Informācija par sociālajām garantijām

№	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Darbinieku veselības apdrošināšana	Veselības apdrošināšanas polises pamatsummas prēmiju 100 % apmērā	Ar valdes lēmumu
2.	Pabalsts darbinieka ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves gadījumā	Ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem
3.	Kompensācija par optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi	1 reizi divu gadu laikā 50% no optisko redzes korekcijas līdzekļu vērtības, bet ne vairāk kā 200 EUR	Saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem

Valdes priekšsēdētājs



E.Novickis